



DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

Date de la demande :

Monsieur ou Madame :

Adresse complète :

Téléphone :

Sollicite le prêt du matériel énuméré aux tarifs indiqués ci-dessous :

**LOCATION**

Tables ..... x 5 € =  
 Chaises ..... x 3 € =  
 Bancs ..... x 3 € =

TOTAL =

Pour le (date de retrait) : au (date du retour) :

**Le matériel ne sera pas disponible pendant les mois de mai et juin.**

ATTENTION : LE MATERIEL DOIT ÊTRE RENDU EN PARFAIT ETAT DE PROPRETE

Le matériel est à retirer aux services techniques.

Contact : 03/23/07/55/65, afin de convenir des dates et heures d'enlèvement et de retour du matériel.

Le matériel non restitué ou détérioré sera facturé au tarif établi par la délibération fixant les tarifs municipaux. (Pour information, le montant a été fixé par délibération du 19 avril 2011 à 230€/ table et 20.90€ /chaise)

**A la délivrance du matériel**

Signatures

**Au retour du matériel**

Signatures

**Locataire**

**Responsable**

**Locataire**

**Responsable**

--	--

--	--